

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202311/0371

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Administração Interna

**Orgão / Serviço:** Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A remuneração detida na origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

A presente oferta destina-se ao exercício de funções no secretariado da Direção, nomeadamente para exercer as seguintes atividades:

- Receção, atendimento telefónico e presencial em primeira linha do Gabinete da Presidência da ANSR;
- Sequência dos documentos despachados pela direção, procedendo ao seu encaminhamento e registo;
- Organização e atualização de arquivos;
- Organização e preparação de compromissos agendados pela direção (gestão de agendas e organização de reuniões);
- Programação e organização de deslocações;
- Elaboração de diferentes documentos (ofícios, emails, notas, convites, mapas, etc.).

**Caracterização do Posto de Trabalho:**

Outros Requisitos:

Serão valorizadas as competências de informática na ótica do utilizador: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, correio eletrónico, ferramentas de videoconferência e internet, etc.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária	2	Parque de Ciências e Tecnologia de Oeiras - Avenida de Casal de Cabanas - Urbanização de Cabanas Golf, nº 1	Barcarena	2734505 BARCARENA	Lisboa	Oeiras

**Total Postos de Trabalho: 2**

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

**Outros Requisitos:** Recrutamento por mobilidade na categoria, tendo em vista o preenchimento de dois (2) postos de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico para a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR) – Gabinete de Apoio à Presidência (funções de secretariado)

Torna-se público que a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR) pretende recrutar, através de mobilidade, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, dois (2) assistentes técnicos para o exercício de funções de secretariado da Presidência da ANSR, no Gabinete de Apoio à Presidência (GAP).

1. Caracterização da Oferta:

Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria

Carreira e categoria: Assistente Técnico

Grau de complexidade funcional: 2

Número de postos de trabalho: 2

Unidade orgânica: Gabinete de Apoio à Presidência

2. Caracterização dos postos de trabalho:

A presente oferta destina-se ao exercício de funções no secretariado da Direção, nomeadamente para exercer as seguintes atividades:

- Receção, atendimento telefónico e presencial em primeira linha do Gabinete da Presidência da ANSR;
- Sequência dos documentos despachados pela direção, procedendo ao seu encaminhamento e registo;
- Organização e atualização de arquivos;
- Organização e preparação de compromissos agendados pela direção (gestão de agendas e organização de reuniões);
- Programação e organização de deslocações;
- Elaboração de diferentes documentos (ofícios, emails, notas, convites, mapas, etc.).

Outros Requisitos:

Serão valorizadas as competências de informática na ótica do utilizador: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, correio eletrónico, ferramentas de videoconferência e internet, etc.

3. Nível habilitacional: 12 .º Ano.

4. Requisitos gerais de admissão:

Trabalhadores detentores de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

5. Remuneração: A remuneração a auferir é a correspondente à posição remuneratória que o(a) trabalhador(a) detém no serviço de origem.

6. Local de Trabalho: Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, Avenida Casal de Cabanas, n.º 1, 2734-507 Barcarena, Oeiras.

7. Prazo e forma de apresentação de candidaturas:

Os interessados devem, no prazo de 05 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), apresentar a sua candidatura, mediante preenchimento do formulário disponível para o efeito na página eletrónica da ANSR, em

<http://www.ansr.pt/RecursosHumanos/Pages/default.aspx>, título

"Recrutamento", remetendo-a para o endereço [recrutamento@ansr.pt](mailto:recrutamento@ansr.pt), identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta, acompanhado de curriculum vitae detalhado, devidamente datado e assinado pelo(a) candidato(a), bem como comprovativo das habilitações literárias e da formação profissional relevante para os postos de trabalho em causa.

8. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção, sendo apenas convocados para a realização da entrevista os candidatos cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções.

9. Forma das notificações: Todas as notificações são enviadas por correio eletrónico, com recibo de entrega e de leitura, para o endereço indicado pelos candidatos.

10. Observações: Existem facilidades de transporte até ao comboio (linha de Sintra) e a Lisboa.

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@ansr.pt

**Contacto:** Dulce Oliveira

**Data Publicitação:** 2023-11-13

**Data Limite:** 2023-11-27

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:** Não aplicável

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Recrutamento por mobilidade na categoria, tendo em vista o preenchimento de dois (2) postos de trabalho na carreira/categoria de assistente técnico para a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR) – Gabinete de Apoio à Presidência (funções de secretariado) Torna-se público que a Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR) pretende recrutar, através de mobilidade, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho, dois (2) assistentes técnicos para o exercício de funções de secretariado da Presidência da ANSR, no Gabinete de Apoio à Presidência (GAP).

1. Caracterização da Oferta: Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria Carreira e categoria: Assistente Técnico Grau de complexidade funcional: 2 Número de postos de trabalho: 2 Unidade orgânica: Gabinete de Apoio à Presidência 2. Caracterização dos postos de trabalho: A presente oferta destina-se ao exercício de funções no secretariado da Direção, nomeadamente para exercer as seguintes atividades: • Receção, atendimento telefónico e presencial em primeira linha do Gabinete da Presidência da ANSR; • Sequência dos documentos despachados pela direção, procedendo ao seu encaminhamento e registo; • Organização e atualização de arquivos; • Organização e preparação de compromissos agendados pela direção (gestão de agendas e organização de reuniões); • Programação e organização de deslocações; • Elaboração de diferentes documentos (ofícios, emails, notas, convites, mapas, etc.). Outros Requisitos: Serão valorizadas as competências de informática na ótica do utilizador: Word, Excel, Outlook, PowerPoint, correio eletrónico, ferramentas de videoconferência e internet, etc. 3. Nível habilitacional: 12 .º Ano. 4. Requisitos gerais de admissão: Trabalhadores detentores de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. 5. Remuneração: A remuneração a auferir é a correspondente à posição remuneratória que o(a) trabalhador(a) detém no serviço de origem. 6. Local de Trabalho: Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária, Avenida Casal de Cabanas, n.º 1, 2734-507 Barcarena, Oeiras. 7. Prazo e forma de apresentação de candidaturas: Os interessados devem, no prazo de 05 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), apresentar a sua candidatura, mediante preenchimento do formulário disponível para o efeito na página eletrónica da ANSR, em <http://www.ansr.pt/RecursosHumanos/Pages/default.aspx>, título "Recrutamento", remetendo-a para o endereço [recrutamento@ansr.pt](mailto:recrutamento@ansr.pt), identificando, no assunto do e-mail, o correspondente Código de Oferta, acompanhado de curriculum vitae detalhado, devidamente datado e assinado pelo(a) candidato(a), bem como comprovativo das habilitações literárias e da formação profissional relevante para os postos de trabalho em causa. 8. Métodos de Seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção, sendo apenas convocados para a realização da entrevista os candidatos cujo currículo revele experiência adequada ao exercício das funções. 9. Forma das notificações: Todas as notificações são enviadas por correio eletrónico, com recibo de entrega e de leitura, para o endereço indicado pelos candidatos. 10. Observações: Existem facilidades de transporte até ao comboio (linha de Sintra) e a Lisboa.

## Observações

---

---

---

---

---

---

---